

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (КНМС)**

1. Общие положения

- 1.1. Координационный научно-методический совет БГМУ избирается Ученым советом вуза сроком на 2 года из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей и научных сотрудников, работа которых в КНМС засчитывается как учебная нагрузка (от 40 до 80 часов). Состав КНМС утверждается ректором университета. Председателем является проректор по учебной работе. В состав КНМС в обязательном порядке включаются деканы факультетов, председатели учебно-методических советов по специальностям (УМС), председатель УМС послевузовского образования, председатель УМС по интернатуре и клинической ординатуре, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК) учебных дисциплин, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, начальник методического отдела, начальник отдела качества образования и мониторинга, председатель совета по информационно-техническому обеспечению учебного процесса, заведующий библиотекой.
- 1.2. Координационный научно-методический совет является постоянно действующим рабочим органом при проректоре по учебной работе, обеспечивающим научное руководство, координацию, контроль и анализ научно-методической и учебно-методической деятельности подразделений вуза. Его решения принимаются большинством голосов и используются для разработки рекомендательных документов БГМУ.
- Решения КНМС, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, рассматриваются на Ученом совете университета.
- 1.3. В своей работе КНМС руководствуется нормативными документами МЗ РФ и РБ по высшему образованию, решениями УМО по медицинскому образованию, приказами ректора университета, рекомендациями Ученого совета и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи КНМС

Основной целью совета является совершенствование организации учебного процесса по подготовке специалистов в университете, внедрение современных инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- 2.1. Координация действий всех структурных подразделений университета по разработке и реализации профессионально-образовательных программ, учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС.
- 2.2. Контроль и анализ деятельности структурных подразделений, обеспечивающих в БГМУ учебный процесс.
- 2.3. Принятие оперативных решений по изменению или введению новых форм, методов и средств обучения в вузе, научно обоснованных и наиболее полно отвечающих требованиям ГОС и ФГОС и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.
- 2.4. Утверждение учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин.
- 2.5. Экспертная оценка проектов документов по вопросам оптимизации учебного процесса.
- 2.6. Рассмотрение предложений, направленных на повышение эффективности учебного процесса и совершенствования качества преподавания в университете. Принятие решений о рекомендации их для утверждения на заседании Ученого совета вуза.
- 2.7. Рассмотрение учебно-методических материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом к изданию.

3. Функции КНМС

- 3.1. Определять основные направления научно- и учебно-методической работы в БГМУ.
- 3.2. Разрабатывать научно обоснованные рекомендации по организации учебного процесса в соответствии с действующими планами и программами.
- 3.3. Анализировать и рецензировать проекты нормативных документов высшей школы.
- 3.4. Совместно с УМС по направлениям специальностей определять национально-региональный компонент ГОС ВПО и ФГОС.
- 3.5. Анализировать результаты законченных научно-методических работ, разрабатывать рекомендации по их реализации в учебном процессе.
- 3.6. Изучать и обобщать опыт учебно-методической работы вузов России и других стран и рекомендовать позитивное из данного опыта для реализации в университете.
- 3.7. Обобщать и распространять опыт учебно-методической работы кафедр университета.
- 3.8. Осуществлять контроль за деятельностью учебно-методических советов по специальностям и цикловых методических комиссий по дисциплинам.
- 3.9. Осуществлять контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов и преподавателей.

- 3.10. Утверждать программу проведения университетских научно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов.
- 3.11. Осуществлять отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов МЗ РФ по высшему образованию, других государственных и общественных организаций.
- 3.12. Обеспечивать координацию совместной работы с экспертными советами по специальностям УМО по медицинскому образованию и Всероссийским учебно-научно-методическим центром по непрерывному медицинскому образованию МЗ РФ.
- 3.13. Рассматривать предложения УМС и ЦМК дисциплин по перестройке и совершенствованию учебно-методической и учебно-воспитательной, педагогической работы на кафедрах, внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий.

4. Права КНМС

Координационному научно-методическому совету предоставляются права:

- 4.1. Запрашивать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы совета.
- 4.2. Давать рекомендации деканатам, кафедрам и другим структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию КНМС.
- 4.3. Приглашать на заседания КНМС в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений университета.
- 4.4. Организовывать временные научные коллективы для проведения научных исследований в соответствии с утвержденными планами научных исследований деятельности университета в области совершенствования подготовки специалистов.
- 4.5. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений университета по вопросам научно-методической работы и учебно-методической работы.

5. Организация работы КНМС

- 5.1. Работа КНМС планируется на учебный год. План заседаний утверждается на первом (сентябрьском) заседании совета. Планы УМС и ЦМК дисциплин разрабатываются их председателем и согласовываются с председателем КНМС. УМС и ЦМК ежегодно в июне представляют председателю КНМС краткие отчеты о работе и рекомендации по совершенствованию учебного процесса.
- 5.2. КНМС заседает не реже трех раз в год.
- 5.3. Документация КНМС (планы работ, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в учебно-воспитательный процесс и др.) ведется секретарем КНМС университета и хранится в методическом отделе.

По мере необходимости КНМС выпускает сборники информационных документов.

5.4. Председатель КНМС:

- руководит планированием работы КНМС;
- ведет заседания КНМС;
- анализирует деятельность методических советов факультетов.

5.5. Заместитель председателя КНМС:

- замещает председателя в его отсутствие;
- по поручению председателя совета готовит проведение заседаний КНМС;
- участвует в разработке проектов планов работы КНМС;
- организует изучение и анализ методической работы кафедр и факультетов; обобщает результаты и докладывает о них КНМС;
- организует рецензирование учебно-методических работ и координирует разработку планов из изданий.

5.6. Секретарь КНМС:

- участвует в планировании и организации работы совета;
- ведет протокол заседаний и всю документацию КНМС.

Настоящее положение разработано

Начальник УМУ

_____ Э.Г. Муталова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров

_____ /Л.Р. Назмиева/

подпись

Начальник юридического отдела

_____ /Х.В. Галимова/

подпись